

Принято
Наблюдательным советом
МАДОУ ДСКВ «Тополек»
п. Старь Дятьковского района
от «24» 02 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКВ
«Тополек» п. Старь Дятьковского р-на
Никитина Л. С.
«14» 02 20 14 г.
Приказ № 48 от «14» 02 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения расходов внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с изменениями от 23.12.10 №383.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятьковского района (именуемое в дальнейшем МАДОУ) в процессе оказания платных дополнительных услуг и в качестве пожертвований физических лиц.

1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Наблюдательного Совета МАДОУ и утверждается Заведующим.

1.5. МАДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и используются только на цели, определенные Уставом. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

1.6. МАДОУ самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

II. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства МАДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МАДОУ, кроме бюджетных - ассигнований,

2.1. формируемые за счет других источников.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МАДОУ работы и оказываемые - услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.4. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

2.5. Доход от указанной деятельности используется МАДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств МАДОУ служит добровольность их внесения. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.7. Стоимость оказываемых дополнительных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2.8. Средства, направленные на оказание платных дополнительных услуг и денежные благотворительные взносы, направленные на нужды МАДОУ, осуществляются только на расчетный счет через квитанцию. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер МАДОУ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

Реквизиты:

р/счет № 40701810500011000003 отделение г. Брянск

ИНН 3202008495

КПП 324501001 Отдел №2 Управления Федерального Казначейства
по Брянской области

(МАДОУ ДСКВ «Тополек» л/с 30276Щ25950)

БИК041501001.

2.9. МАДОУ имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об

изменении сметы доходов и расходов по установленным формам. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

III. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным услугам

3.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой группы, которая утверждается заведующим. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги.

3.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития МАДОУ и оплату труда привлеченного персонала.

3.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказов МФ РФ.

3.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.5. Общая сумма денежных средств от дохода по платным дополнительным услугам распределяется при следующем соотношении согласно калькуляции:

-Зарплата до 50%;

-Начисление на оплату труда (30,2%) от начисленной зарплаты - до 15,10%;

- до 40,1% - на оплату коммунальных расходов, расходов на содержание и эксплуатацию имущества, увеличение стоимости материальных запасов, прочие работы и услуги.

3.6. Данное распределение является примерным.

3.7. По решению Заведующего допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.8. Стоимость дополнительных услуг может меняться в зависимости от уровня инфляции.

3.9. МАДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг.

3.10. Оплата за платные дополнительные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через отделение связи «Почта РФ» (по договору), по квитанции установленного образца на лицевой счет МАДОУ.

3.11. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставленные услуги является:

- калькуляция платных дополнительных услуг на учебный год;

- договор с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени работника; акт выполненных работ;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.

IV. Порядок распределения благотворительных денежных средств

4.1. Финансово-экономическое содействие работе МАДОУ за счет рационального использования доходов от деятельности, приносящей доход, привлечения средств из внебюджетных источников, добровольных взносов и пожертвований относится к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ. Наблюдательный Совет МАДОУ обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

4.2. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.3. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.4. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МАДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МАДОУ.

4.5. С целью стабильного функционирования и развития МАДОУ благотворительные пожертвования направляются на:

- улучшение материально – технической базы;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- материальных запасов.

4.6. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если это не определено благотворителем) в денежной форме принимает Наблюдательный Совет МАДОУ совместно с заведующим, оформляет свое решение протоколом.

4.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет МАДОУ безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения (**приложение 1**), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса;
- конкретная цель использования (если это предусмотрено благотворителем (дарителем));
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, и заявления (**приложение 5**).

4.8. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования поступает в оперативное управление МАДОУ и учитывается на балансе

в отдельном счете в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется в основании договора (**приложение 2**), в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, и акта приемки-передачи имущества (**приложение 3**).

4.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказами МФ РФ и другими законами РФ.

4.10. Заведующий назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований (**приложение 6**).

V. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (**приложение 4**).

VI. Заключительные положения

6.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. МАДОУ ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.4. МАДОУ в установленные сроки и форме, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет содержит достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах

МАДОУ.

6.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим и принимаются Наблюдательным Советом МАДОУ.

VII. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ.

ДОГОВОР №
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

п. Старь

«___» _____ 20__ г.

(Ф. И. О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Благотворитель**», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятьковского района именуемое в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице заведующего Никитиной Ларисы Степановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно оказывает благотворительное пожертвование Благополучателю в виде денежных средств в размере

(указать сумму взноса цифрами и прописью)

1.2. Благотворитель передает денежные средства (благотворительное пожертвование) целевым назначением для

(указать конкретную цель использования средств)

в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Благотворитель перечисляет указанные в п. 1.1. настоящего договора денежные средства в течении 30 дней с момента подписания настоящего договора на

р/счет № 40701810500011000003 отделение г.Брянск

ИНН 3202008495

КПП 324501001 Отдел №2 Управления Федерального Казначейства по Брянской области (МАДОУ ДС КВ «Тополек» л/с 30276Щ25950)

БИК041501001.

2.2. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на счет Благополучателя.

2.3. Благополучатель использует пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, то оно может быть использовано Благополучателем по другому назначению, лишь с письменного согласия Благотворителя.

III. Отчетность

3.1. Благополучатель должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

3.2. Благополучатель должен представить Благотворителю отчет об использовании пожертвования.

3.3. Благополучатель дает возможность Благотворителю знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями дает право Благотворителю расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В случае расторжения настоящего Договора Благополучатель обязан возвратить Благотворителю пожертвование.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Благополучатель:

муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Тополек» п. Старь Дятьковского района
Адрес: 242640, Брянская область,
Дятьковский район
Адрес: ул. Комарова, д.1
Банковские реквизиты:
р/счет № 40701810500011000003
отделение г. Брянск
ИНН 3202008495
КПП 324501001 Отдел №2 Управления
Федерального Казначейства
по Брянской области (МАДОУ ДСКВ
«Тополек» л/с 30276Щ25950)
БИК 041501001

Благотворитель:

(Ф. И. О. благотворителя)

(паспортные данные)

Адрес: _____

(подпись)

(Ф. И. О. заведующего)

(подпись)

(Ф. И. О. благотворителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОГОВОР №
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

п. Старь

«___» _____ 20__ г.

(Ф. И. О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Благотворитель**», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятьковского района, именуемое в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице заведующего Никитиной Ларисы Степановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в виде пожертвования, принадлежащее ему на праве собственности имущество

(указать наименование имущества)

стоимостью

(указать сумму стоимости имущества прописью)

1.2. Благотворитель передает пожертвование целевым назначением для

(указать конкретную цель использования имущества)

в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2.2. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

2.3. Пожертвования считаются переданными с момента их получения Благополучателем.

2.4. Благополучатель использует пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, то оно может быть использовано Благополучателем по другому назначению, лишь с письменного согласия Благотворителя.

III. Отчетность

3.1. Благополучатель должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

3.2. Благополучатель должен представить Благотворителю отчет об использовании пожертвования.

3.3. Благополучатель дает возможность Благотворителю знакомиться с финансово, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Использование пожертвования не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями дает право Благотворителю расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В случае расторжения настоящего Договора Благополучатель обязан возратить Благотворителю пожертвование.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.5. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

Благополучатель:

муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Тополек» п. Старь Дятьковского района
Адрес: 242640, Брянская область,
Дятьковский район
Адрес: ул. Комарова, д. 1
Банковские реквизиты:
р/счет № 40701810500011000003
отделение г. Брянск
ИНН 3202008495
КПП 324501001 Отдел №2 Управления
Федерального Казначейства
по Брянской области (МАДОУ ДСКВ
«Тополек» л/с 30276Щ25950)
БИК 041501001

Благотворитель:

(Ф. И. О. благотворителя)

(паспортные данные)
Адрес: _____

(подпись)

(Ф. И. О. заведующего)

(подпись)

(Ф. И. О. благотворителя)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Старь

«___» _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Благотворитель**», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Тополек» Дятьковского района именуемое в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице заведующего Никитиной Ларисы Степановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «___» _____ 20__ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

№/№	наименование имущества	количество	стоимость (руб.)

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ___ от «_____» 20__ г.

От имени благотворителя:

От имени благополучателя:

Благотворитель

Благополучатель

ДОГОВОР №
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (выполнения работ)

п. Старь

«___» _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятьковского района именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Никитиной Ларисы Степановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно по заданию Заказчика оказать услуги (выполнить работы) по

(указать наименование услуги)

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ):

1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

II. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

III. Ответственность

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

Заказчик:

муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Тополек» п. Старь Дятьковского района
Адрес: 242640, Брянская область,
Дятьковский район
Адрес: ул. Комарова, д.1
Банковские реквизиты:
р/счет № 40701810500011000003
отделение г. Брянск
ИНН 3202008495
КПП 324501001 Отдел №2 Управления
Федерального Казначейства
по Брянской области (МАДОУ ДСКВ
«Тополек» л/с 30276Щ25950)
БИК 041501001

Исполнитель:

(Ф. И. О. благотворителя)

(паспортные данные)

Адрес: _____

(подпись)

(Ф. И. О. заведующего)

(подпись)

(Ф. И. О. благотворителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ ДСКВ
«Тополек» п. Старь
Никитиной Ларисе Степановне
от _____

(Ф. И. О. благотворителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Я, _____

Паспорт _____

(паспортные данные)

Выдан _____

(какой организацией, когда)

по собственному желанию, на добровольной основе, целевым назначением передаю муниципальному автономному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятьковского района в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись благотворителя)

(фамилия, инициалы)

