

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Брянская область

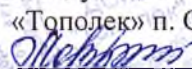
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида «Тополёк» п. Старь Дятьковского района

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
 Е.В. Русак  
« 01 » 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДСКВ  
«Тополёк» п. Старь  
 Е.С.Ловяго  
Приказом № 56 от 01.03.2022 г.



**Правила  
приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ ДСКВ «Тополёк»  
п. Старь Дятьковского района**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка» приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минпросвещения РФ от 08.09.2020 г № 471 и от 04.10.2021 г. №686), Уставом МАДОУ ДСКВ «Тополёк» п. Старь Дятьковского района (далее — МАДОУ).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

4. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в дошкольные группы МАДОУ обеспечивают прием, в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Правила приема в дошкольные группы МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

7. Преимущественное право приема в дошкольные группы МАДОУ имеет ребенок, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. В приеме в дошкольные группы МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Дятьковского района. Учет детей для определения в дошкольные группы ведет отдел образования администрации Дятьковского района.

9. МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также постановлением администрации Дятьковского района о закреплении территории.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в дошкольные группы МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме ребенка в дошкольные группы подаются в МАДОУ.

14. Прием в дошкольные группы МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приложение 1*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

18. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные группы МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

23. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личные дела воспитанников хранятся в отдельных папках по группам.

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявленияЗаведующему МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь Дятковского района  
Ловяго Елене СергеевнеНаправление ОО № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

ф.и.о. родителя (законного представителя)

степень родства заявителя \_\_\_\_\_

(мать, отец, опекун и пр.)

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания:

Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

e-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка по месту жительства, месту пребывания \_\_\_\_\_

Серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей (комбинированной) направленности муниципального автономного  
нужное подчеркнуть

дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятковского района.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь Дятковского района и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, **ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_

(подпись)

**Выбираю** для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласен (а)** на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласен (а)** на проведение диагностических мероприятий педагога - психолога с моим ребенком \_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласен (а)** с размещением фотографий моего ребёнка на сайте образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **ДА / НЕТ.**

Сведения о родителях	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Домашний телефон		
Сотовый телефон		

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

*Приложение (нужное подчеркнуть):*

Направление отдела образования для оформления в МАДОУ;

Копия свидетельства о рождении ребенка;

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;

Копия паспорта родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)**Расписка – уведомление**Заявление № \_\_\_\_\_ о приеме в МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь Дятковского района с приложением \_\_\_\_\_ документов  
принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_  
подпись