

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Е.В. Русак
« 07 » 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДСКВ
«Тополек» п. Старь
Е.С. Ловяго
Приказом № 230 от 01.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь Дятьковского района

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного, образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Тополек» п. Старь Дятьковского района (далее «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) в случае:
 - прекращения деятельности Учреждения,
 - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - приостановления действия лицензии
- 2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная

организация), родители (законные представители):обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- 2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию
- 2.6. В заявлении об отчислении в порядке перевода, родители (законные представители) указывают:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дату рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
- 2.6.1. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе:
 - населенный пункт,
 - муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.8. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам.
- 2.10. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
 - в другую возрастную группу в летний период;
 - из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности (и наоборот) на основании заявления родителей (законных

- представителей), заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6.1. Перевод внутри организации осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.
- 2.6.2. Основанием для перевода воспитанника является приказ заведующего Учреждения о переводе и (или) о комплектовании групп на 1 сентября текущего года.
- 2.7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии
- 2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.7.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя «о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.
- 2.7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.7.4. Учреждение по запросу Учредителя предоставляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.7.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.
- 2.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.7.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок и основания для отчисления

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное муниципальным отделом образования Дятьковского района, приказ заведующего Учреждением о восстановлении,

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

5. Порядок сохранения места за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется в случае:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в Учреждение соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

5.3. По согласованию с заведующим Учреждения, место за воспитанником может быть сохранено в других исключительных случаях.

6. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с данным Положением и основаниями отчисления воспитанников, утвержденными приказом заведующего.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- группа;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

7. **Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения заведующим Учреждения, до его изменения или отмены.
- 7.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.