

Утверждаю:  
 Заведующий МАДОУ ДСКВ «Тополек»  
 п. Старь Дятьковского района  
 \_\_\_\_\_ Е.С. Ловяго  
 Приказ № 5/1-ОД от 09.01.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В МАДОУ ДСКВ «ТОПОЛЁК» П. СТАРЬ  
 на 2023 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ДСКВ «Тополёк» п. Старь.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	Заведующий, ответственный	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях МАДОУ; - общих собраниях коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	В течение года по мере необходимости
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - исполнение должностных обязанностей всеми	Заведующий,	Постоянно

	<p>работниками МАДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	Старший воспитатель, старшая медсестра	
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.4.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МАДОУ по антикоррупционным мероприятиям.	Заведующий	В течение года
2.5.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Заведующий	Постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МАДОУ. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	В течение года
3.2.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции», «Если у Вас взяли взятку» и др.	Старший воспитатель	Сентябрь
3.3.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	Август
3.6.	Проведение НОД с воспитанниками старшего возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ ДСКВ «Тополёк» п. Старь.	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	В течение года
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и	Заведующий Ст. воспитатель	По мере поступления

	проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.	Ст. воспитатель	В течение года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	При выявлении фактов, постоянно
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ.	Заведующий	При выявлении фактов, постоянно