

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Брянская область**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский**  
**сад комбинированного вида «Тополёк» п. Старь Дятьковского района**

---

**242640 Брянская область, Дятьковский район, п. Старь ул. Комарова, д.1**  
**тел: 8(48333)4-54-81, E-mail: [nls2011@yandex.ru](mailto:nls2011@yandex.ru)**  
**ОГРН 1023200526799 ИНН/КПП 3202008495/324501001**

**ПРИКАЗ**

от 28.11.2025г. № 223-ОД

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ ДСКВ «Тополёк» п. Старь

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения с 28.11.2025 года в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ ДСКВ «Тополёк» п. Старь:

- Предложение первое пункта 8 изложить в следующей редакции:

"В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-п. 19 признать утратившим силу;

- Дополнить пункт 18 следующим содержанием:

"18.2.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской

Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>8(3)</sup> переводом на русский язык."

18.3. Пункт 18.2 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта данного правила и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

- Абзац третий пункта 18.2 дополнить сноской 8(1) следующего содержания:

"8(1) Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".".

5. Абзац четвертый пункта 18.2 дополнить сноской 8(2) следующего содержания:

"8(2) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".".

6. Абзац восьмой пункта 18.2 дополнить сноской 8(3) следующего содержания:

"8(3) Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате."

-Пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 18, 18.2 и 18.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)9 с родителями (законными представителями) ребенка.".

3. Ответственным за прием детей в МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь заведующему Ловяго Е.С. и старшему воспитателю Денисенковой К.Ю.:

- ознакомить родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с изменениями, введенными настоящим приказом и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236".

4. Старшему воспитателю Денисенковой К.Ю. в срок до 01.12.2025 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил приема в МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь на официальном сайте.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Тополек» п. Старь

Е.С. Ловяго

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_Денисенкова К.Ю. «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.